

T.C  
AMASYA VALİLİĞİ  
İL ÖZEL İDARESİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedl yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Akif ERSOY*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalı görülmemiş bir gallibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif ERSOY*

Bir kurumun, (hizmet verdiği kesimin ihtiyacına göre) kendisinden beklenen görevleri yerine getirebilmesi, doğru bir planlamaya ve bu planın doğru bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bu kurum eğitime hizmet ediyorsa planlama daha da önem kazanmaktadır. Çünkü eğitimde yapılan hataların geri dönüşü ve tamiri mümkün değildir.

Okul öncesi eğitimi; 4-5- yaş grubundaki çocukların bedensel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden gelişmelerini destekleyen, onları toplumun kültürel değerleri doğrultusunda yönlendiren ve temel eğitim bütünlüğü içinde ilköğretime hazırlayan örgün eğitimin ilk basamağıdır. Öğrenim sürecinin en önemli basamağı olan bu dönemde edinilen beceriler yaşantının bütün evrelerini etkiler. Kurumun yüklenmiş olduğu bu büyük sorumluluğun tüm çalışanlar açısından bilinmesi ve çalışmalara doğru yön verebilme ancak stratejik plan ile mümkündür.

“ Stratejik Plan” kurum çalışanları açısından şeffaflık ve yarınını bilmektir. Tüm kurum çalışanlarının el ele verip daha ileriye giderken “Ben” değil , “Biz” diyebilmesidir.

İl Özel İdaresi Anaokulu olarak el birliğiyle çocuklarımıza daha iyi hizmet verebilmek için çabalayan tüm ekiplerimize teşekkür eder başarılar dilerim.

Fazilet ALTUNTAŞ

Okul Müdürü

## İçindekiler

SUNUŞ.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
<b>İÇİNDEKİLER .....</b>	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....</b>	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI * .....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ .....	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	14
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	23
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....</b>	<b>24</b>
MİSYONUMUZ * .....	24
VİZYONUMUZ * .....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
TEMEL DEĞERLERİMİZ * .....	25
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....</b>	<b>27</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	27
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	29
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	31
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....</b>	<b>33</b>
<b>EKLER: .....</b>	<b>ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Fazilet ALTUNTAŞ	Strateji Geliştirme Kurulu Başkanı	Gülpembe YERLİKAYA	Ekip Başkanı
Fatma GENÇ	Strateji Geliştirme Kurulu Başkan Yard.	Ümmügülsüm BÜBER	Okul Öncesi Öğretmeni
<b>Nilgün GÜLÜNAZ BİLİR</b>	Okul Öncesi Öğretmeni	Fatma AYGÜN ÇAKAR	Okul Öncesi Öğretmeni
<b>Tuğba ERYILMAZ</b>	Yönetim Kurulu Üyesi		
Kenan ASLAN	Okul Aile Birliği Başkanı		

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı**

İl Özel İdaresi Anaokulu İl Milli Eğitim Müdürlüğünün teklifi Amasya Valiliğinin onayı ile İl Özel İdaresi tarafından yaptırılmıştır.

Okulumuz 17 Ağustos 2010 yılında yapımına başlanmış olup 14 Şubat 2011’de eğitim öğretime başlamıştır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Amasya		İlçesi: Merkez			
<b>Adres:</b>	Bahçeleriçi Mahallesi Anadolu Sokak Anaokulu Sitesi No:2/1 Merkez/ Amasya	<b>Coğrafi Konum (link):</b>	<a href="https://tinyurl.com/thprqfb">https://tinyurl.com/thprqfb</a>		
<b>Telefon Numarası:</b>	03582700047	<b>Faks Numarası:</b>	-		
<b>e- Posta Adresi:</b>	973552@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://973552.meb.k12.tr/05/01/973552/okulumuz_hakkinda.html">http://973552.meb.k12.tr/05/01/973552/okulumuz_hakkinda.html</a>		
<b>Kurum Kodu:</b>	973552	<b>Öğretim Şekli:</b>	İkili Eğitim		
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 14/02/2011</b>		<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	5		
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	68	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	6
	Erkek	52		Erkek	1
	<b>Toplam</b>	120		<b>Toplam</b>	7
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	20	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	:20		
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	20	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>	:0		
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>	1.000	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>	:6		

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu\*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	0	1	1
Sınıf Öğretmeni	0	6	6
Branş Öğretmeni	0	0	0
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	0	1	1
Yardımcı Personel	1	4	5
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>1</b>



## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	4	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	49	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	6	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	15	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	-	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	412	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	388			
Okul Kapalı Alan (m2)	412			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	-			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	3			
Diğer (.....)				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anaokulu 4 Yaş A Şubesi	13	9	22	Anaokulu 5 Yaş A Şubesi	10	9	19
Anaokulu 4 Yaş B Şubesi	12	9	21	Anaokulu 5 Yaş B Şubesi	15	8	23
Anaokulu 4 Yaş D Şubesi	7	8	15	Anaokulu 5 Yaş C Şubesi	11	10	21

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	8
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	8 mgbt

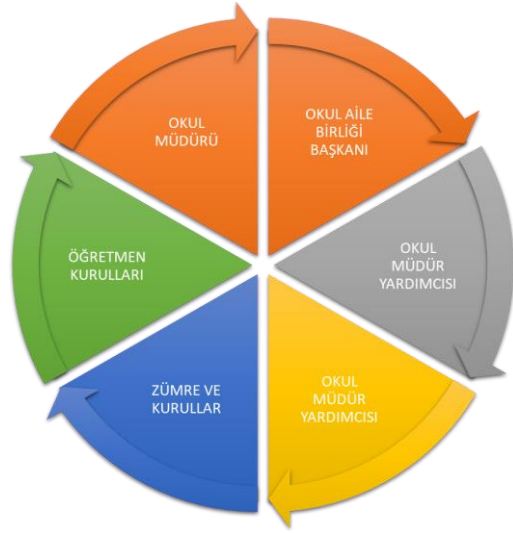
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	124200,00	124200,00
2018	134550,00	134550,00
2019	178200,00	178200,00

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

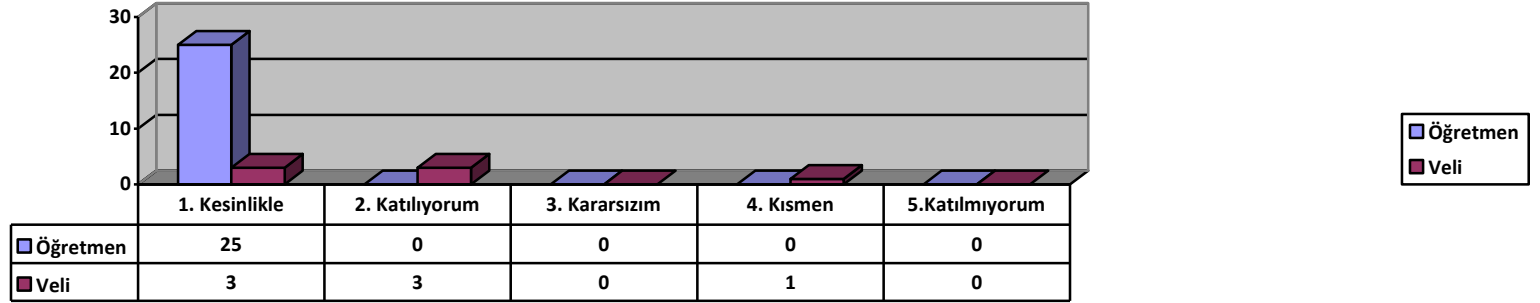


## ANKET SONUÇLARIMIZ:

1-

a)Öğretmen: Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır

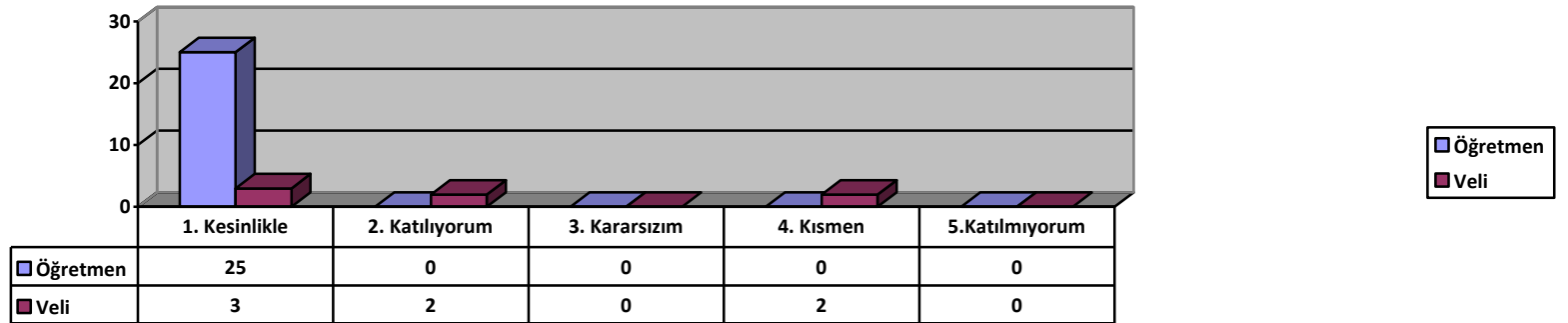
b)Veli: İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum



2-

a)Öğretmen: Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

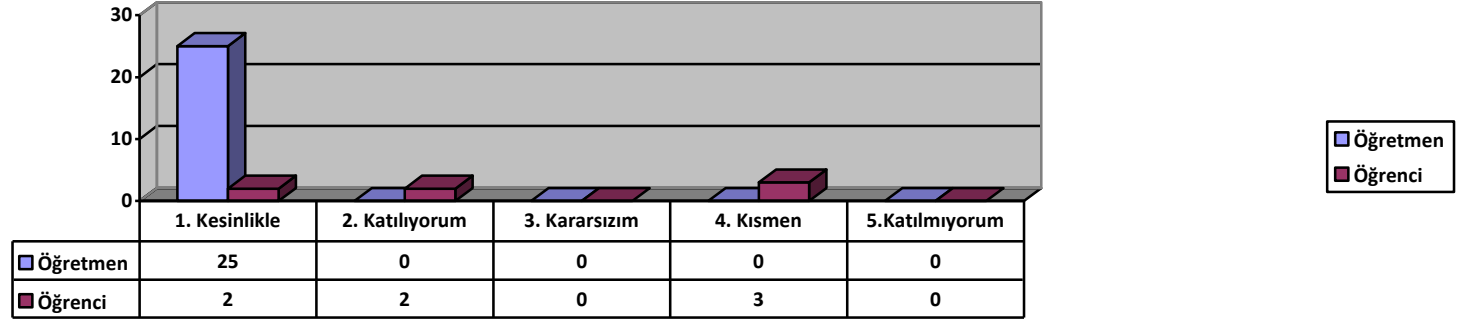
b)Veli: Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.



3-

a)Öğretmen: Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır

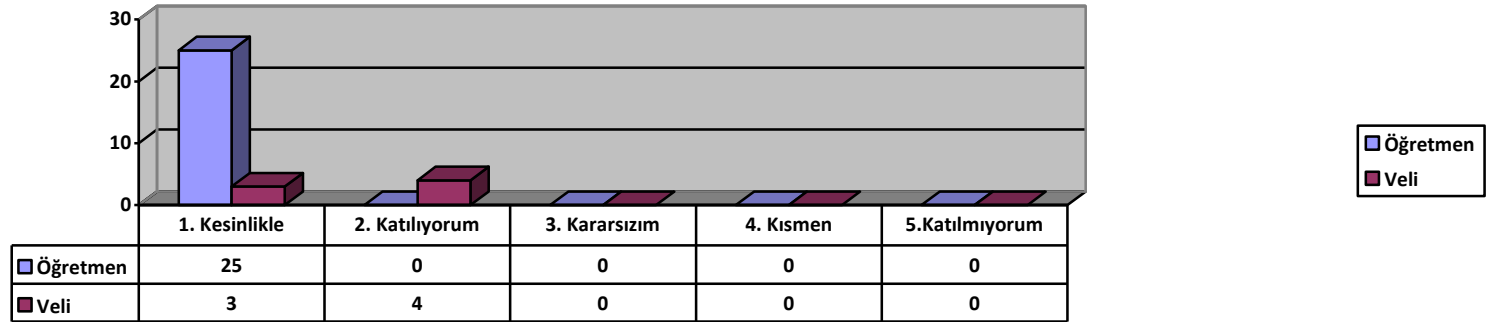
b)Veli: Öğrencim ile ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum



4-

a)Öğretmen: Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm)

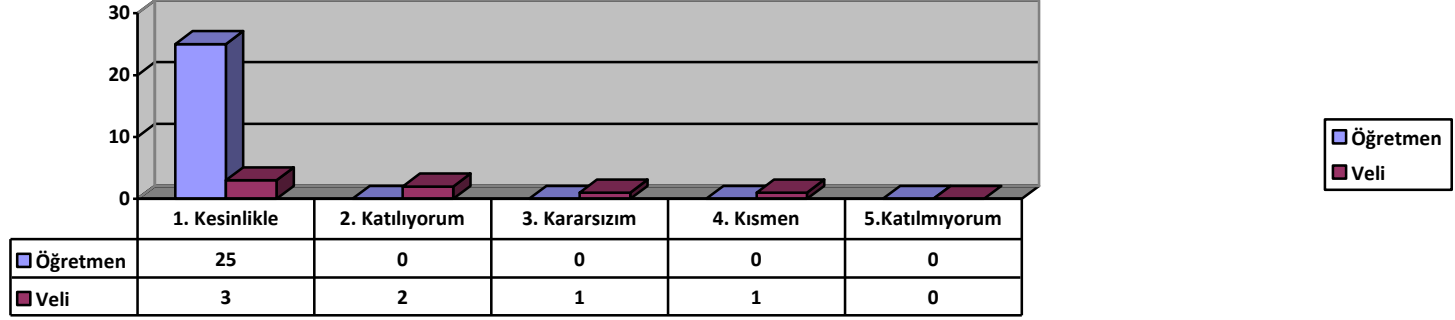
Veli: Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor



5-

a)Öğretmen: Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı sağlamaktadır.

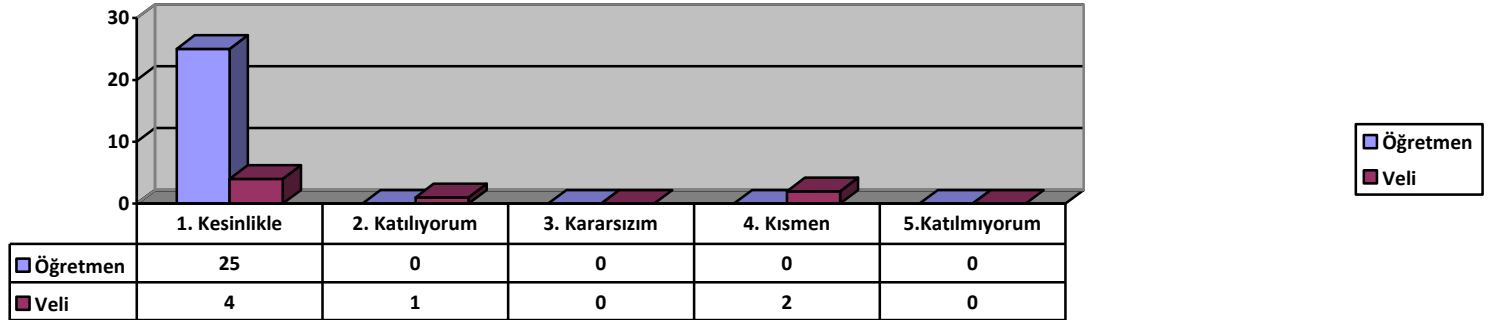
b)Veli: Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır



6-

a)Öğretmen: Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir

b)Veli: Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

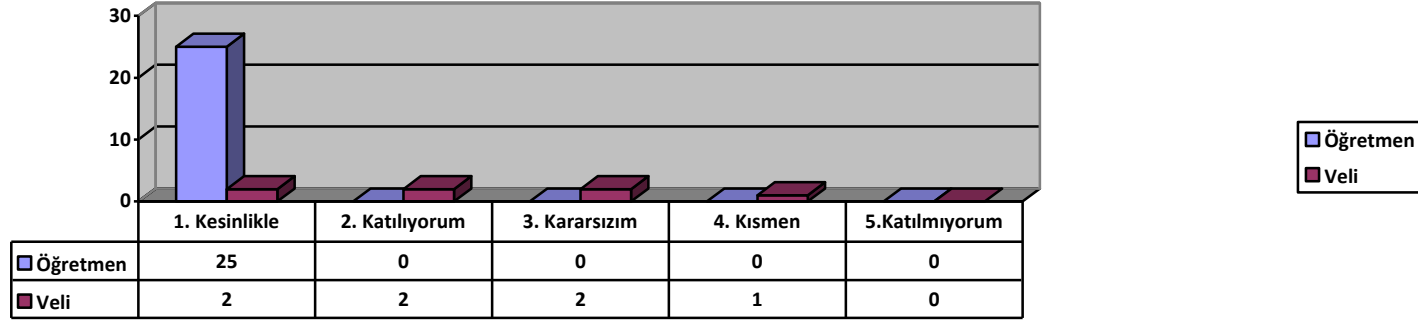




7-

a)Öğretmen: Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

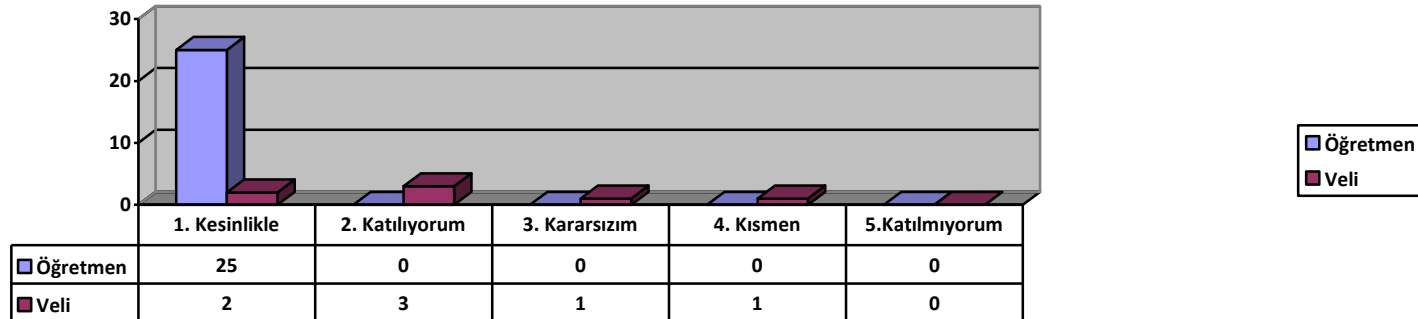
b)Veli: Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır



8-

a)Öğretmen: Okulda öğretmenler arası ayırım yapılmamaktadır.

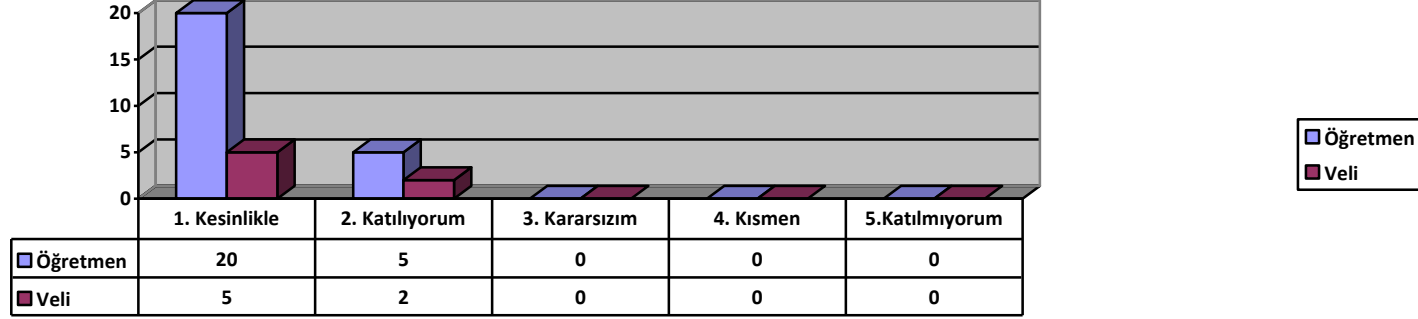
b)Veli: E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum



9-

a)Öğretmen: Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.

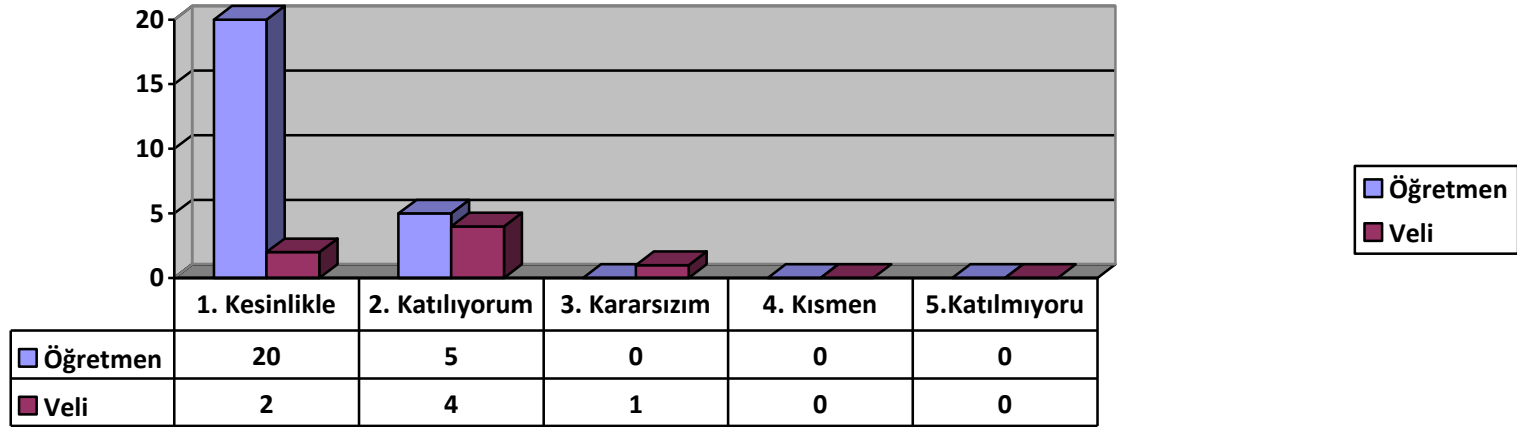
b)Veli: Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle ile iyi anlaştığını düşünüyorum



10-

a)Öğretmen: Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

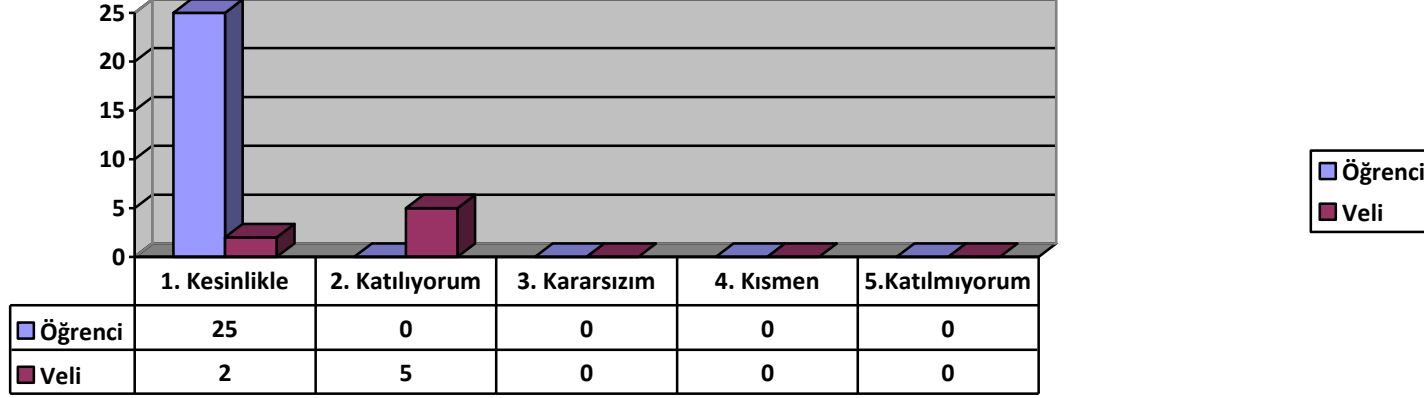
b)Veli: Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



11-

a)Öğretmen: Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanları ile paylaşır.

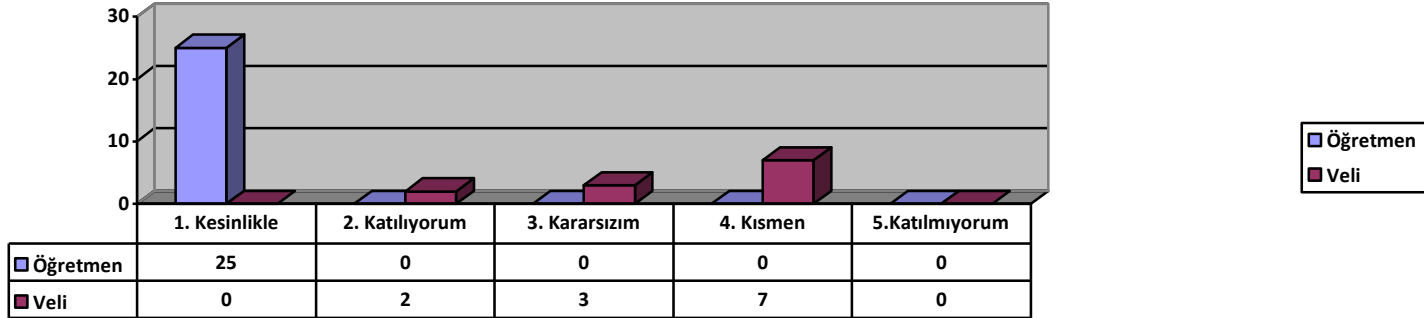
b)Veli: Okul her zaman temiz ve bakımlıdır



12-

a)Öğretmen: Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş alanlar yeterlidir.

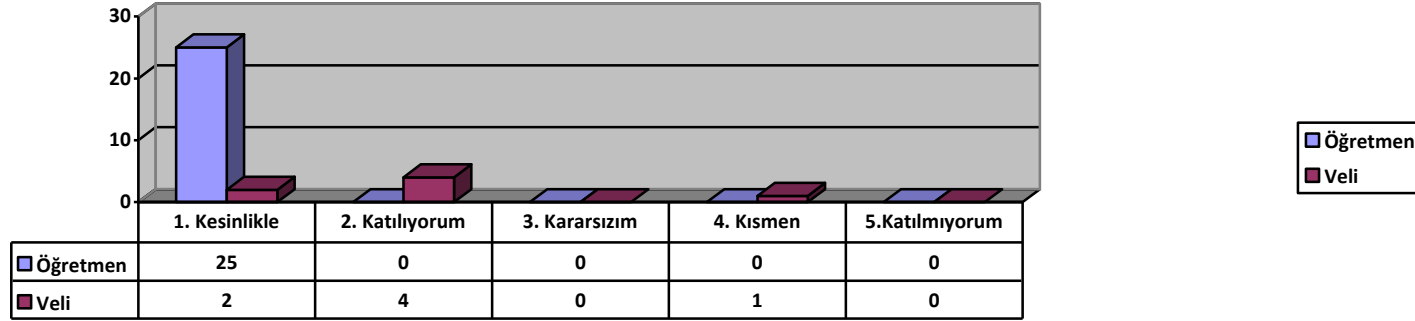
b)Veli: Okulun binası ve diğer fiziki imkanlar yeterlidir.



13-

a) Öğretmen: Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

b Veli: Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir



## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulumuzun Amasya'da ulaşımında sıkıntı yaşanmayacak bir konumda yer alması</li><li>2. Merkezi bir mahalle bulunması nedeniyle tanınırlığın kolayca sağlanmış olması</li><li>3. Engelli rampasının bulunması</li><li>4. Okulun aylık bülten çıkartarak tanıtımını yapması</li><li>5. Güncel internet sitesinin var olması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yeniliğe ve gelişmeye açık, genç ve dinamik öğretmen kadrosu</li><li>2. Liderlik davranışlarını sergileyen yönetici ve çalışanların olması</li><li>3. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanılmasını sağlayabilecek öğretmen kadrosu</li><li>4. Okul misyon ve vizyonunun belirlenmiş olması</li><li>5. Yeterli öğretmen sayısı</li><li>6. Tiyatro, Gezi ve Proje etkinliklerinde kendini geliştirmiş öğretmenlerin var olması ve bu faaliyetlerin her yıl aksatılmadan yapılması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması</li><li>2. ADSL bağlantısıyla okulun internet altyapısının hazır olması</li><li>3. Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanılması</li><li>4. Kurum içi iletişim kanallarının açık olması</li><li>5. Okul temizlik işlerinin düzenli olarak yürütülebilmesi</li><li>6. Yemekhanenin hijyenik standartlara uygun olması</li><li>7. Okul güvenliğinin kamera sistemiyle sağlanması</li><li>8. Okulumuzda yazıcı, fotokopi makinası eksikliğinin olmaması</li></ol>

Zayıf Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>1. Derslik sayısının az olması nedeniyle belli bir sayının üstündeki öğrenci sayısının sınıflarda kalabalığa neden olması</p>	<p>1. Yardımcı personel sayısının yetersiz olması</p> <p>2. Velilerin sosyal kültürel düzeylerinin aynı olmaması</p>	<p>1. Okul binasında altyapı sorunları yaşanması</p> <p>2. Sosyal ve sanatsal faaliyetleri gerçekleştirecek salon bulunmaması</p>

## Dışsal Faktörler

Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>1. Okulunun bulunduğu muhitin kalabalık olması sebebiyle öğrenci sıkıntısının yaşanmaması</p>	<p>1. Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı</p> <p>2. Ailelerin eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılmasına yönelik istekli olması</p> <p>3. Yerel yönetimlerin gezi ve sosyal faaliyetlerdeki destekleri</p>	<p>1. Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması</p> <p>2. Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artmasıyla birlikte MEB tarafından yapılan FATİH projesinin okulumuzda da uygulanacak olması</p>

Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> <li>Okulun merkezi cadde üzerinde yer alması nedeniyle karşıdan geçişlerde öğrenci can güvenliğinden duyulan endişeler</li> <li>Parçalanmış ailelerin varlığı</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Okul bütçesine öğrenci aidatlarından başka girdi yaratacak bir durumun olmaması</li> <li>Aidatlardaki gecikme ve ürün alımındaki yüksek fiyatların okul bütçesini olumsuz etkilemesi</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Okul ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde maddi imkanın olmaması</li> <li>Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması</li> <li>Okulumuzun öğrencilerimizin sağlıklı bir şekilde oyun oynamasına imkan sağlayacak bahçe araç-gereçlerinin olmaması.</li> <li>Bina yapımındaki aksaklıkların insan sağlığını tehdit etmesi</li> </ol>

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

### 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

- 1 Tüm bireylere kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetlerine sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak.

### 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

- 1 Her kademedeki bireye eğitim öğretim süreçlerinde; ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

- 1 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.\*



**MİSYONUMUZ:** Öğrenmeyi temel ihtiyaç kabul eden, değişime ve gelişime açık, değerlerini yaşayan ve yaşatan, farklılıkları zenginlik kabul eden, yüksek moral değere sahip ve kendine güvenen, en az bir yabancı dili bilen, bilim ve teknolojinin farkında olan, hoşgörü sahibi, katılımcı, kişiler arası etkileşimde başarılı, kendini sorgulayan, özgür düşünebilen, düşündüğünü ifade edebilen, çağdaş, demokratik ve laik bireyler yetiştirmektir.

**VİZYONUMUZ:** Bireysel yeteneklerini dikkate alarak öğrenmelerini, bilgili, becerili, özgüvenli olmalarını, kendisi ve çevresiyle iyi iletişim kuracak davranışları kazanmalarını, olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilmelerini, çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazanmalarını, gelişen bilim ve teknolojiyi izleyip kullanabilmelerini, liderlik özelliklerinin yanı sıra işbirliği ve ekip çalışmalarına yatkın bireyler olmalarını, hem kendilerini hem çevrelerini mutlu edebilecek bir meslek sahibi olmalarını sağlamaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**Okul Olarak;**

1- Atatürk Milliyetçiliğine ve Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlıyız.

2-İnsan ilişkilerimizde sevgi, saygı ve hoşgörüye önem veririz.

3-Çalışanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer verir, birlik ve beraberlik içerisinde çalışırız

4- Çalışmalarımızda objektiflik ilkesini göz önüne alırız.

5- Eğitim-öğretim etkinliklerimizi, bilimsel gelişmelerin ve bilimsel kuramların ışığında ve milli eğitim mevzuatına uygun bir şekilde düzenleriz.

6- Çalışmalarımızda veli katılımına önem verir, velilerimizle aynı doğrultuda hareket ederiz.

7- Her çocuğun farklı bir çevreden geldiği ve farklı özelliklere sahip olduğunu göz önünde bulundururuz.

8- Eğitim için özveride bulunur, eğitime her türlü desteği veririz.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve uyum, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### *Stratejik Amaç 1:*

Tüm bireylere kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetlerine sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak.

#### *Stratejik Hedef 1.1:*

Stratejik Plan dönemi sonuna kadar örgün ve yaygın eğitimin tüm kademelerinde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin eğitim ve öğretime katılımının arttırılması.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Zorunlu eğitime başlamadan önce en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı (%)	80	82	84	86	88	90
PG.1.1.b	Okul Öncesi Eğitimde Okullaşma oranı(3 Yaş)	75	80	85	90	95	100
PG.1.1.c.	Okul Öncesi Eğitimde Okullaşma oranı(4 Yaş)	75	80	85	90	95	100
PG.1.1.d.	Okul Öncesi Eğitimde Okullaşma oranı(5 Yaş)	75	80	85	90	95	100
PG.1.1.e.	Özel Eğitim Alan Öğrenci Sayısı	0	1	2	3	4	6

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Okulöncesi eğitime katılımı artıracak hizmet sunum modelleri çeşitlendirilecek ve okulöncesi eğitim imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Okulöncesi eğitimde ailelere düşen maliyeti azaltacak düzenlemeler yapılacaktır.	Müdür-Okul Birliği	01 Eylül-30 Haziran
1.1.4	Okullaşma oranlarının düşük olduğu bölgelerde ailelere ve kanaat önderlerine eğitimin önemi hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	01 Eylül-30 Haziran
1.1.5	Eğitim bölgesinde özel eğitime muhtaç çocukların belirlenecek ve çalışma planının hazırlanacaktır.	Rehberlik Servisi	

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2:**

Her kademedeki bireye eğitim öğretim süreçlerinde; ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

### **Stratejik Hedef 2.1**

Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini, ruhsal ve fiziksel gelişmelerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.1</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, gezi , sosyal etkinlikler alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	%82	%84	%88	%92	%96	%100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.	Sosyal, sanatsal, sosyal faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir. Bu sayede eğitim kurumlarındaki rehberlik faaliyetlerinin daha etkin sunulması sağlanacaktır.	Okul İdaresi/Tüm Öğretmenler	17 Eylül-31 Mayıs

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1** Oyun salonunun aktif olarak kullanılması sağlanacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Oyun salonunda haftalık yapılan ders saati	0	2	3	5	6	8

### Stratejik Hedef 3.2

“Hayvan Dostu Okul Projesi” hayata geçirilerek çocuklarımıza hayvan sevgisi aşılanacaktır

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Okulda hayvanlara ait yaşam alanları	2	3	4	4	4	4

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Oyun Salonunun etkin kullanımı sağlanacaktır	Okul İdaresi	2019-2023
3.2.1	Okula akvaryum, kuş yuvası ve köpek kulübesi yaptırılacaktır	Okul İdaresi-Okul Aile Birliği	2019-2023



## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	178.000	198.000	200.000	200.000	200.000	976.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>178.000</b>	<b>198.000</b>	<b>200.000</b>	<b>200.000</b>	<b>200.000</b>	<b>976.000</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.