



T.C.
AMASYA VALİLİĞİ
İL ÖZEL İDARESİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028
STRATEJİK PLANI

T.C
AMASYA VALİLİĞİ
İL ÖZEL İDARESİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ





"Çocuklar geleceğimizin güvencesi, yaşama sevincimizdir. Bugünün çocuğunu, yarının büyüğü olarak yetiştirmek hepimizin insanlık görevidir."

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli:	Amasya		İlçesi:	Merkez	
Adres:	Bahçeleriçi Mahallesi Anadolu Sokak Anaokulu Sitesi No:2/1 Merkez/Amasya		Coğrafi Konum (link):	https://tinyurl.com/thprqfb	
Telefon Numarası	3582700047		Faks Numarası:	-	
e- Posta Adresi:	973552@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	https://ilozelidaresiao.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	973552		Öğretim Şekli:	İkili Eğitim	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :	14.02.2011		Toplam Çalışan Sayısı	5	
Öğrenci Sayısı:	Kız	60	Öğretmen Sayısı	Kadın	6
	Erkek	58		Erkek	
	Toplam	118	Toplam		6
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı:		20	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı:		20
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı:		20	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı:		-
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı:		1000	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi:		6

SUNUŞ

Bir kurumun, (hizmet verdiği kesimin ihtiyacına göre) kendisinden beklenen görevleri yerine getirebilmesi, doğru bir planlamaya ve bu planın doğru bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bu kurum eğitime hizmet ediyorsa planlama daha da önem kazanmaktadır. Çünkü eğitimde yapılan hataların geri dönüşü ve tamiri mümkün değildir.

Okul öncesi eğitimi; 4-5- yaş grubundaki çocukların bedensel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden gelişmelerini destekleyen, onları toplumun kültürel değerleri doğrultusunda yönlendiren ve temel eğitim bütünlüğü içinde ilköğretime hazırlayan örgün eğitimin ilk basamağıdır. Öğrenim sürecinin en önemli basamağı olan bu dönemde edinilen beceriler yaşantının bütün evrelerini etkiler. Kurumun yüklenmiş olduğu bu büyük sorumluluğun tüm çalışanlar açısından bilinmesi ve çalışmalara doğru yön verebilme ancak stratejik plan ile mümkündür.

“Stratejik Plan” kurum çalışanları açısından şeffaflık ve yarınını bilmektir. Tüm kurum çalışanlarının el ele verip daha ileriye giderken “Ben” değil , “Biz” diyebilmesidir. İl Özel İdaresi Anaokulu olarak el birliğiyle çocuklarımıza daha iyi hizmet verebilmek için çabalayan tüm ekiplerimize teşekkür eder başarılar dilerim.

Esma Esra DOĞRU
Okul Müdürü Vekili

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Stratejik Plan Ekibi: Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Esmâ Esra DOĞRU	Strateji Geliştirme Kurulu Başkanı	Ümmügülsüm BÜBER	Ekip Başkanı
Fatma Aygün ÇAKAR	Strateji Geliştirme Kurulu Başkan Yard.	Aysun TOKMAK	Okul Öncesi Öğretmeni
Ümmügülsüm BÜBER	Okul Öncesi Öğretmeni	Mediha KÜÇÜKDEMİR	Okul Öncesi Öğretmeni
Nilgün Gülünaz BİLİR	Yönetim Kurulu Üyesi		
Murat Fatih TORUN	Okul Aile Birliği Başkanı		

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz İl Özel İdaresi Anaokulu tarih, kültür, doğa ve şehzadeler şehri Amasya'mızın merkezinde bulunmaktadır. Okulumuz, İl Özel İdaresi Anaokulu İl Milli Eğitim Müdürlüğünün teklifi, Amasya Valiliğinin onayı ile İl Özel İdaresi tarafından yaptırılmıştır. Bu nedenle okulumuza İl Özel İdaresi ismi verilmiştir.

Okulumuzun yapımına 17 Ağustos 2010 tarihinde başlanmış olup, 2011 Ocak ayı sonu itibari ile İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün gayreti, İl Özel İdaresinin destekleri, Amasya Belediyesinin katkılarıyla 14 Şubat 2011 de eğitim –öğretime başlamıştır.

2019 Ağustos Ayı içerisinde Bahçeler İçi Anadolu Lisesi Pansiyonu deposu, okulumuza kapalı bir tünel ile bağlantı yapılarak tamir ve tadilatı gerçekleştirilmiş olup yemekhane, sınıf ve depo olarak kullanıma açılmıştır.

Okulumuz bu hizmeti 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 6 kadrolu öğretmen, 1 memur 3 hizmet alımı personeli ile sağlamaktadır.

Okulumuzda MEB Temel Eğitim Genel Müdürlüğünce hazırlanan yönetmelik ve programlar uygulanmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. İl Özel İdaresi Anaokulu Müdürlüğü

2019-2023 Stratejik Planı'nda 3 amaç, 3 Hedef, 7 performans göstergesi ve 8 eylem bulunmaktadır. Okulumuz stratejik plan ekibi tarafından üretilen veri setlerine dayalı olarak söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

İl Özel İdaresi Anaokulu Müdürlüğü tarafından hazırlanan 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan ve "Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır." şeklinde ifade edilen Amaç 1 kapsamında toplam 5 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinin tamamı %75 ve üzerinde performans sergilendiği görülmüştür.

"Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ile organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır." şeklinde ifade edilen Amaç 2 kapsamındaki performans göstergeleri analiz edildiğinde, bu göstergelerin verilerinin tam olduğu ve plan dönemi başlangıç değerlerine kıyasla tüm performans göstergelerinde ilerleme kaydedildiği tespit edilmiştir. Amaç 2 kapsamında 1 performans göstergesi yer almakta olup tamamı %80 ve üzerinde performans sergilendiği belirlenmiştir.

İl Özel İdaresi Anaokulu Müdürlüğü tarafından hazırlanan 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan Amaç 3 "Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır." şeklinde ifade edilmiş olup bu amaç kapsamında 1 performans göstergesi yer almaktadır. Söz konusu performans göstergelerinin tamamında belirlenen değer aralığında performans gösterildiği tespit edilmiştir.

Sonuç olarak, Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin tamamında tam performans gösterildiği tespit edilmiştir. Tüm bu değerlendirmeler göz önünde bulundurulduğunda, İl Özel İdaresi Anaokulu Müdürlüğü tarafından 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlölükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında Millî Eğitim Bakanlığının 26.07.2014 tarihli 29072 sayılı ve 14 Ekim 2023 tarihli 32339 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde değışiklik yapılmasına dair yönetmelik incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde Okulumuzun görevleri şunlardır:

İl Özel İdaresi Anaokulu olarak; okul öncesi eğitimimizin amaç ve görevleri, millî eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak; çocukların beden, zihin ve duygu gelişimini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak, onları ilkokula hazırlamak, şartları elverişsiz çevrelerden ve ailelerden gelen çocuklar için ortak bir yetiştirme ortamı yaratmak, çocukların Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamaktır. Okul öncesi dönem, yaşamın temelidir. Bu dönemde öğrenme hızı çok yüksektir. Her yaş grubunun genel gelişim özellikleri o yaş grubundaki tüm çocuklar için ortaktır; ancak her çocuğun kendine özgü olduğu da unutulmamalıdır.

Okul öncesi eğitimimiz bazı temel ilkelere dayanmaktadır. İlkelerimiz şunlardır:

- Okul öncesi eğitimi çocuğun gereksinimlerine ve bireysel farklılıklarına uygun olmalıdır.
- Okul öncesi eğitimi çocuğun motor, sosyal ve duygusal, dil ve bilişsel gelişimini desteklemeli, öz bakım becerilerini kazandırmalı ve onu ilkokula hazırlamalıdır.
- Etkinlikler düzenlenirken çocukların ilgi ve gereksinimlerinin yanı sıra çevrenin ve okulun olanakları da göz önünde bulundurulmalıdır.
- Okul öncesi dönemde verilen eğitim ile çocukların sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi duygu ve davranışları geliştirilmelidir.

İl Özel İdaresi Anaokulu olarak; Anaokulu Okul çağı çocuklarının ihtiyaç duydukları zihinsel farkındalık ve algı, odaklanma, dikkat, hafıza gibi becerilerinin ne düzeyde olduğu ölçülerek gelişim programı kapsamında potansiyellerini gerçekleştirmeleri sağlanır. Çocuklarımızın kendilerini kısıtlamadan özgürce düşünebilmelerine olanak sağlayan programın temel prensibi eğitimde metotların değil, insan kişiliğinin göz önüne alınmasıdır. Özgür düşünme programı ile çocuklarımız önceden tasarlanmış bir ortamda kendi kendilerini geliştirebilecek şekilde hareket fırsatı bulur ve istedikleri materyallerle, istedikleri zaman ve istedikleri yerde oynarlar. Çocuklarımız, gerçek hayatın okul öncesi yaşa indirgenmiş bir simülasyonu gibi tasarlanan atmosferde, bireysel farkındalıkları geliştirilirken aynı zamanda sosyal hayata da hazırlanırlar.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği

	Oğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- 2024-2028 Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- 2024-2028 İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	Madde 80	Uluslararası ölçekte okul öncesinden itibaren eğitimin her kademesinde kaliteli eğitime eşit erişim ve beceri eğitiminin gerekliliği ön plana çıkmaktadır. Bir taraftan uluslararası kuruluşların eğitim alanındaki faaliyetleri artarken diğer taraftan eğitim politikalarının milli değerler temelinde yeniden yapılanması anlayışı güçlenmektedir.
12. Kalkınma Planı	Madde 149	Değişen dünya ve gelişen imkânlar dikkate alınarak önümüzdeki dönemde ülkemizde kaliteli okul öncesi eğitim hizmetlerine erişim, eğitim hizmetlerinin olası krizlere cevap verebilmesini sağlayacak şekilde esnek ve dayanıklı yapıda sunulması, mesleki teknik eğitim ve yükseköğretimin öğrencilere mezuniyet sonrası meslek edinmeyi kolaylaştıracak müfredatı sunması ve beceri kazandırması, her bireyin eğitimin ilk basamağından itibaren topluma karşı sorumlu bir birey olarak yetiştirilmesi eğitimin öncelikleri arasında yer almaktadır
12. Kalkınma Planı	Madde 661	Çocukların kaliteli, evrensel, ücretsiz ve okul öncesi eğitime erişimlerinde fırsat eşitliği sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	Madde 661.1.	Okul öncesine erişimin artırılması için gerekli fiziki ve beşeri altyapı sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	Madde 661.2.	Kaliteli okul öncesi eğitime erişimi kolaylaştırmak üzere ekonomik ve sosyal gelişmişlik düzeyleri dikkate alınarak öncelikli bölge ve ailelerin ihtiyaçları için farklı modeller üzerinde çalışmalar yürütülecektir.
12. Kalkınma Planı	Madde 661.3.	Hayırseverlerden ve özel sektörden gelen desteklerin öncelikle okul öncesi eğitim alanına yönlendirilmesi teşvik edilecektir.
12. Kalkınma Planı	Madde 661.4.	Okul öncesiyle ilgili kalite standartları belirlenecek, izleme ve değerlendirme sistemi geliştirilecektir.
12. Kalkınma Planı	Madde 819.2.	Türkçenin eğitim dillerinden biri olduğu okul öncesi, ilk ve ortaöğretim seviyelerinde çift dilli eğitim kurumları ile programların yaygınlaştırılması için müfredat, eğitim araç ve gereçleri ile öğretmen desteği sağlanacak ve kurumsal kapasite güçlendirilecektir.
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik plan	Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planın Değerlendirilmesi Bölümü sy. 29	Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan Amaç 3 "Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır." şeklinde ifade edilmiş olup bu amaç kapsamında 15 performans göstergesi yer almaktadır. Söz konusu performans göstergelerinin 4'ünde %75 ve üzerinde, 2'sinde %50-74,99 aralığında, 2'sinde %25-49,99 aralığında ve 2'sinde %0-24,99 aralığında performans gösterildiği tespit edilmiştir. Diğer taraftan 4 performans göstergesinde plan dönemi başlangıç değerlerine nazaran gerileme olduğu ve 1 performans göstergesinde veri üretilmediği belirlenmiştir.
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	2.3. Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum 2.3.1. Eğitim a) Mevcut Durum Sy.236	Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması faaliyetleri neticesinde 4-5 yaş için brüt okullaşma oranı, 2021-2022 eğitim-öğretim döneminde yüzde 61,2 olarak gerçekleşmiştir. Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik düzenlemesi ile ana sınıfı açılması için gerekli olan

		10 öğrenci sayısı, nüfusu az ve dağınık olan köy ve benzeri yerleşim yerleri için 5'e indirilmiştir. Bu doğrultuda, öğrenci sayısı açısından ana sınıfı açılmayan bölgelerde yeni eğitim ortamı yaratılması sağlanmıştır. Önümüzdeki dönemde, erken çocukluk eğitiminin 5 yaş için zorunlu olması ve niteliğin artırılmasına yönelik ortak kalite standartlarının geliştirilmesi hedeflenmektedir.
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	2.3.6. Çocuk a) Mevcut Durum syf. 271	İhtiyaç sahibi çocukların özel öğretim kurumlarından ücretsiz olarak yararlanması kapsamında çalışmalar devam etmekte olup Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığınca açılış izni verilen özel kreş, gündüz bakımevleri ile özel çocuk kulüplerinin kapasitesinin yüzde 3'ü çeşitli nedenlerle okul öncesi eğitimden yararlanamayan dezavantajlı durumdaki çocukların desteklenmesi için ayrılmaktadır. Bu kapsamda Ağustos 2022 itibarıyla 2.733 çocuk özel kreş ve gündüz bakımevi ile çocuk kulüplerince sunulan ücretsiz bakım hizmetinden yararlanmıştır. Diğer yandan çocuk koruma mobil ekipleri aracılığıyla kırsal bölgelerdeki çocukların koruyucu ve önleyici hizmetlere erişimini artırmaya ve fırsat eşitliği sağlamaya yönelik yürütülen çalışmalar çerçevesinde kırsal bölgelerdeki çocukların psikososyal ve akademik gelişimlerinin desteklenmesi amacıyla ilkokul ve ortaokula devam eden çocuklar için Eğitim ve Gelişim Destek Paketleri dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında birleştirilmiştir. İl Özel idaresi Müdürlüğü Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	• Öğrenci işleri • Kayıt – nakil işleri • Devam – devamsızlık • Kazanım ve göstergeler • Yaratıcılık Kullanabilme • Gelişim alanları
Rehberlik faaliyetleri	• Rehberlik yürütme kurulu tarafından özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerle
Sosyal faaliyetler	• Belirli gün ve haftalar • Dini ve Milli Bayramlar • Alan Gezileri
Sportif faaliyetler	• Kulüp Çalışmaları • Amasya Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ile etkileşimli çalışmalar (Yüzme – Cimnastik - Tenis)
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	• Öğrencilerimizin, hayal gücü ve yaratıcılıklarını ortaya çıkaran sanatsal etkinliklerle, ulusal ve evrensel kültür değerlerini benimseyen, estetik anlayışı gelişmiş, sanata katkıda bulunabilecek duyarlı bireyler olarak topluma kazandırılması hedeflenmektedir.

İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Yaşam boyu öğrenme ilkesinin eğitim sistemimize yansımalarını sağlayacak önemli bir çalışmadır. Yönetici ve öğretmenlerimizin bireysel ve mesleki gelişimleri için onlara yardımcı olması amacıyla hazırlanan etkinliklerin tümü (Seminerler –Kurslar Projeler-Toplantılar)
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul aile birliklerinin okul ile aileleri oluşturan yapısının yanı sıra okulun ihtiyaçlarının karşılanmasında, bağışların toplanıp harcanmasında önemli görevleri bulunmaktadır. Okul aile birliklerinin yönetim ve denetleme kurullarında görev alan veliler okul yönetimlerine ve öğretmenlere yardımcı olmaktadır
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Okul içi ve Okul Dışı tüm eğitim alanları
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	- Gelişim özellikleri dikkate alındığında, bu dönem çocuklarının eğitiminde diğer eğitim kademelerinden farklı ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarına rastlanır. - Erken çocukluk döneminde ölçme ve değerlendirme, çocukların tüm gelişimleri hakkında bilgi sahibi olmak, çocuğun eğitim sürecinde gelişimini izlemek ve özel gereksinimli çocukları belirlemek amacıyla kullanılmaktadır. Çocukların gelişim özellikleri dikkate alındığında, erken çocukluk eğitiminde diğer eğitim kademelerinden farklı ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarına rastlanılmaktadır.

Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Okul öncesi eğitim ortamı nasıl olmalıdır? Her çocuk için en az 10 metrekare bir alan bulunmalıdır. Güneşli ve gölge alanlar dengeli olmalıdır. Çocukların oyunları ve büyük kas etkinlikleri için geniş, çimenle örtülü alanlar olmalıdır.
Ders dışı faaliyetler	- Öğretim, sınıf ve okulda olduğu kadar, okul ve sınıf dışı etkinlikler yoluyla da verilebilmektedir. Okulda verilen dersler vasıtasıyla dersler arasındaki eğitim ve öğretimin eksik bıraktığı yönleri tamamlamak amacıyla planlanmış akademik, pratik ve hayati değerdeki eğitsel faaliyetler sınıf dışı etkinlikler olarak adlandırılır. - Eğitimin amaçlarına uygun olarak, öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçları doğrultusunda, kişiliklerini geliştirmek için, okul idarecilerin bilgisi ve öğretmenlerin rehberliği altında yapılan planlı, programlı çalışmalara sınıf dışı etkinlik denir. Bunlardan bazıları; - Gezi - Gözlem - Yıl Sonu Şenlikleri - Sergi - Tiyatro

2.6. Paydaş Analizi

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir. Bu kapsamda İl Özel İdaresi Anaokulu Stratejik Planlama ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için iletişim ve etkileşim içinde bulunan kurum ve kuruluşların görüşlerinin dikkate alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır.

Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Bu kapsamda İl Özel İdaresi Anaokulu faaliyetleriyle ilgili sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması, kuruma ilişkin beklentiler, kuruma ilişkin durum tespiti, kurumsal iş birliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. konular hakkında İl Özel İdaresi Anaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi ile toplantılar düzenlenmiş ve kurumumuzun temel paydaşları olan veli ve öğretmenlerin görüş ve önerilerini almak üzere görüşme ve dijital ortamda anket yöntemi uygulanmıştır.

Paydaşlara Ait Tablo

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Amasya İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İl Emniyet Müdürlüğü		√
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
İl Belediye Başkanlığı		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Amasya İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		4	4	4
Personelimiz	√		5	5	5
İl Emniyet Müdürlüğü		√	3	3	3
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	3	3	3
İl Belediye Başkanlığı		√	3	3	3

Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış

Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir

Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün ve Hizmet Numarası	İl MEM	Okul Müdürlüğü	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Personel	İl Emniyet Müdürlüğü	İl Toplum Sağlığı Merkezi	Diğer Eğitim Kurumları	İl Belediye Başkanlığı
A-Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1		x	x	x			x	x	x	x
	2		x	x	x						
	3		x	x	x	x					
	4		x	x	x			x	x	x	x
	5		x	x	x	x					x
	6		x	x	x						
	7		x	x	x						
	8	x	x	x	x						
B-Strateji Geliştirme, AR-GE Faaliyetleri	1		x	x			x				
	2		x	x							
	3		x	x							
	4		x	x							
	5		x	x							
	6		x	x							
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	x	x	x			x				
	2	x	x	x			x				
	3	x	x	x			x				
D-Fiziki ve Mali Destek	1		x	x			x	x			
	2		x	x							
	3		x	x			x				
	4		x	x							
	5		x	x			x				
	6		x	x			x				
	7		x	x			x				
	8		x	x			x	x	x	x	x
	9	x	x	x			x				
E-Denetim ve Rehberlik	1	x	x	x			x				
	2	x	x	x							
	3	x	x	x			x				
H-Halkla İlişkiler	1		x	x		x					
	2		x	x							
	3		x	x		x					
	4		x	x		x					

Öğretmen Anketi

SIRA NU	Konu Başlıkları	Kesinlikle Katılıyorum (%)	Katılıyorum (%)	Kararsızım (%)	Kısmen Katılıyorum (%)	Katılmıyorum (%)
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	37,5	37,5	-	25	-
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	25	37,5	12,5	-	25
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	25	50	-	25	-
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	37,5	25	12,5	-	25
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	37,5	37,5	-	-	25
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	25	75	-	-	-
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	-	50	25	25	-
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	25	37,5	12,5	12,5	12,5
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	37,5	12,5	12,5	12,5	25
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	25	75	-	-	-

11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	25	37,5	12,5	25	-
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	37,5	37,5	12,5	12,5	-
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	37,5	62,5	-	-	-
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	50	50	-	-	-
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	37,5	62,5	-	-	-
16	Takım ruhumuz ve moralemiz yüksek.	12,5	37,5	12,5	25	12,5
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	25	37,5	12,5	25	-

Veli Anketi

Sıra Nu	Konu Başlıkları	Kesinlikle Katılıyorum (%)	Katılıyorum (%)	Kararsızım (%)	Kısmen Katılıyorum (%)	Katılmıyorum (%)
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	13,8	72,4	1,7	12,1	-
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	19	50	10,3	10,3	10,3
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	34,5	48,3	12,1	5,2	
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	29,3	51,7	5,2	12,1	1,7

5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	25,9	60,3	6,9	6,9	-
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	36,2	60,3	-	3,4	-
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	41,4	51,7	1,7	3,4	1,7
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	25,9	67,2	1,7	5,2	-
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	20,7	56,9	6,9	15,5	-
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	20,7	62,1	8,6	6,9	1,7
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	15,5	43,1	22,4	19	-
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	36,2	58,6	3,4	1,7	-
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	15,5	62,1	6,9	8,6	6,9
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	17,2	53,4	8,6	15,5	5,2
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	22,4	67,2	3,4	5,2	1,7
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	20,7	69	1,7	6,9	1,7
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	25,9	58,6	1,7	12,1	1,7
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	17,2	69	3,4	10,3	-

19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	53,4	37,9	-	8,6	-
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	53,4	43,1	1,7	1,7	-
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	51,7	46,6	1,7	-	-
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	53,4	43,1	1,7	1,7	-

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Okul içi analiz çalışmasında katılımcılığı sağlamak üzere okulumuzda görev yapan iç öğretmen ve velilere yönelik olarak google form üzerinden anket uygulanmıştır. Okulumuzda görev yapan öğretmenlere kurum kültürünü belirlemeye yönelik sorular velilere ise okulumuzun daha kaliteli eğitim öğretimini geliştirmeye yönelik sorular yöneltilmiştir. Katılım, iş birliği, bilginin yayılımı, öğrenme, kurum içi iletişim, paydaşlarla ilişkiler, değişime açıklık, stratejik yönetim, ödül ve ceza sistemi hakkında soruların bulunduğu anketi 8 öğretmen ve 58 veli anketi yanıtlamıştır. Ankete verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır.

Gerçekleştirilen analizlere göre; okulumuzda görev yapan öğretmenlerde en yüksek düzeyde “Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım” maddesine katıldıkları, bunu sırasıyla “Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.” ve “Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler” maddelerinin takip ettiği görülmektedir. Velilerimde en yüksek “Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor” maddesine katıldıkları, bunu sırasıyla “Çocuğuma okumayı teşvik ederim” ve “Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım maddelerinin takip ettiği görülmektedir.

Analiz sonuçlarına göre öğretmenlerimizin en yüksek düzeyde katılmadıkları maddeler ise “Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak değişiyor”, “Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır” ve “Okul yeni Kabul edilen öğrencilere uygun desteği” olarak sıralanabilir. Velilerimizin en yüksek düzeyde katılmadıkları maddeler ise “Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak değişiyor”. “Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor”

ve “Okulda velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.” maddelerinin takip ettiği görülmektedir.

Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu aşağıda sunulmuştur.

Tablo 4. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Müdürlüğümüzde 58 Erkek, 59 Kız olmak üzere toplam 117 öğrenci bulunmaktadır. Bu öğrencilerimizin içerisinde ise özel eğitim gereksinimli 2 kız 2 erkek olmak üzere toplam 4 öğrenci bulunmaktadır.
Akademik başarı verileri	Okul Öncesi kurumlarda Akademik başarı kriteri bulunmamaktadır.
Sosyal-kültürel-bilimsel vesportif başarı verileri	Okul Öncesi Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı kurumlarda başarı kriteri bulunmamaktadır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okulumuzda rehber öğretmen olmadığından kaynaklı değerlendirilmemiştir.
Devam-devamsızlık verileri	2023 -2024 Eğitim -Öğretim yılı salgın hastalıkların belirli aralıklarla devam etmesi nedeniyle çocuklarda devamsızlıkları yüksek seviyeye çıkarmıştır. Velilerin okul öncesi eğitime gereken önemi vermemesi keyfi yere devamsızlık yapmaları. Okul öncesi kurumlarını velilerin bakıcı gözüyle görmeleri çocukları istedikleri saatte bırakıp almaları. Davranış problemi olan bazı öğrencilerin sınıf ortamını etkilemesi nedeniyle öğrenci azalımı.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Bu anket çalışması okulumuz okul öncesi kurumu olduğu için öğrencilere düzenlenmemiştir.
İnsan kaynakları verileri	İş sağlığı ve güvenliği yüksek lisans da 2 öğretmen, Sınıf yönetimi yüksek lisans da 1 öğretmen olmak üzere toplam 3 Okul öncesi öğretmeni yüksek lisans eğitimine devam etmektedir.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	6 öğretmen 2 idare Personeli olmak üzere hizmet içi eğitime katılma oranı %100'dür.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuzda 4 Sınıf 6 Şube, 1 yemekhane, 1 mutfak, 2 Çocuk tuvaleti, 1 Yetişkin tuvaleti, 1Malzeme deposu bulunmaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okulumuzda rehber öğretmen olmadığından kaynaklı değerlendirilmemiştir

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Çalışacağı kurum ya da işletmenin çalışma prensiplerine uyumlu olarak tüm ekipmanları doğru bir şekilde kullanıp, eğitim sürecinin planlamasını yapar, okul için gerekli planlamaları çalışanlarla birlikte düzenler, kurumun ihtiyaçlarının giderilmesinde gerekli çalışmaları yürütür.
Müdür Yardımcısı	Eğitim ve öğretim, yönetim, rehberlik ve denetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur.
Öğretmenler	Okul öncesi öğretmenleri, çocukların sosyal, duygusal, zihinsel ve fiziksel gelişimlerini destekleyen öğretim programları tasarlar ve bu programları uygularlar. Bu süreçte, oyun tabanlı öğrenmeyi teşvik ederler, çocukların merakını ve keşfetme isteğini yönlendirirler ve onların özgüvenlerini geliştirmeye yardımcı olurlar. Okul öncesi öğretmenlerinin işleri arasında, çocuklar için etkileşimli ve oyun temelli öğrenme ortamları hazırlamak, öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders planları oluşturmak, öğrencilerin zihinsel ve fiziksel gelişimlerini izlemek ve değerlendirmek, ebeveynlerle iletişim kurmak ve toplantılar düzenlemek gibi görevler yer alır.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Her türlü yazışma işleri ve evraklarının dosyalanması, Gelen-Giden Evrakların Dosyalanması, tertip ve düzeni, MYS, KBS,EKAP iş ve işlemlerinin yapılması, Verilerin bilgisayar ortamında hazırlanması ve aktarılması, Gelen-Giden Evrak Defterlerinin tutulması, Özlük dosyalarının tutulması, tertip ve düzeni, Okul Müdürü ve Müdür Yardımcılarının vereceği diğer görevleri yapar.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	100
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri		

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024
TOPLAM			1		1	

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Esma Esra DOĞRU	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023001560

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	-	-	-	-	-
4-6 Yıl	-	-	-	-	-
7-10 Yıl	-	-	-	-	-
11-15 Yıl	Okul Öncesi	6	-	13/13/15/15/15/15	6
16-20	Okul Öncesi	1	-	16	1
20 ve üzeri	-	-	-	-	-

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM		1			1	

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Aysun TOKMAK	Okul Öncesi	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
Esmâ Esra DOĞRU	Okul Öncesi	2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023001560
Fatma AYGÜN ÇAKAR	Okul Öncesi	2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007735
Gülpembe YERLİKAYA	Okul Öncesi	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023007745
Mediha KÜÇÜKDEMİR	Okul Öncesi	1.02.03.02.011 - Trafik Sistemi ve Trafik Kurallarına Uyma Bilinci Semineri	2023	2023050030
Nilgün GÜLÜNAZ BİLİR	Okul Öncesi	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Ümmügülsüm BÜBER	Okul Öncesi	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Sıra Nu.	Adı Soyadı	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Osman ODABAŞ	Memur	1		Lise	21
2	Fadime AY	Memur		1	Lisans	11
3	Şahin KURT	Memur	1		Ön Lisans	10

2.7.3.Teknolojik Düzey

Okulumuz teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi standartlar dahilindedir. Milli Eğitim Müdürlüğü ve diğer kurumlarla olan yazışmalar İl Millî Eğitim Müdürlüğü resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden ve Outlook üzerinden yapılmaktadır. Gösteri ve etkinliklerde ise görsel ve işitsel teknolojik aletlerden faydalanılmaktadır. Okulumuzun mevcut durum ve ihtiyaçlarını gösteren tablo aşağıda sunulmuştur.

Tablo 13. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Masa Üstü Bilgisayar	3	3	4	4
Taşınabilir Bilgisayar	1	1	1	-
Projeksiyon	1	1	1	-
Yazıcı	3	3	3	1
Fotokopi Makinesi	1	1	5	-
Televizyon	6	6	6	-
Ses Sistemi	1	1	1	1
Akıllı Tahta Sistemi	-	-	-	4

Tablo 14. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		x			
Ekipman Odası	x		1		
Kütüphane		x			
Rehberlik Servisi		x			
Resim Odası		x			
Müzik Odası		x			
Çok Amaçlı Salon		x			
Spor Salonu		x			

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun başlıca finans kaynaklarını okul katkı payı ve öğrenci kulübü gelirleri sağlamaktadır. Okulumuza ait kaynak tablosu aşağıda sunulmuştur.

Tablo 15. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	1.283,000 tı	2.160.000 tı	2.700.000 tı	3.240.000 tı	3.780.000 tı
Okul Aile Birliği	0	0	0	0	0
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer (Çocuk Kulübü)	953.532.00	1.125.000	1.350.000	1.575.000	1.800.00
TOPLAM					

Tablo 16. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel (409.475,25 Tı)	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım (66.067,57 Tı)	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler (3818,7 Tı)	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik (4.415,53 Tı)	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye (3.554,65)	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 17. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	123.376,20	400	229673,56	2.269,49	301.46,74	1746,04
Küçük Onarım		33729,07		15.414,66		16.923,84
Bilgisayar Harcamaları		-		-		-
Büro Makinaları Harcamaları		26.549		31.791,92		3.276,23
Telefon		-		-		-
Sosyal Faaliyetler		-		1032,80		2785,90
Kırtasiye		-		1.431,73		2122,92
GENEL		-		-		-

2.7.5. İstatistikî Veriler**Tablo 18. Çalışan Bilgileri Tablosu**

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	0	1	1
Sınıf Öğretmeni	0	6	6
Branş Öğretmeni	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	0	
İdari Personel	0	1	1
Yardımcı Personel	0	3	3
Memur	1	2	3
Toplam Çalışan Sayıları	1	13	14

Tablo 19. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	4	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	49	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	6	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	15			
Öğretmenler Odası (m2)	-			
Okul Oturma Alanı (m2)	412			
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	388			
Okul Kapalı Alan (m2)	412			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)	-			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	3			

Tablo 20. Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları

SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
3 YAŞ A ŞUBESİ	18	6	24
4YAŞ A ŞUBESİ	10	9	19
4 YAŞ B ŞUBESİ	9	9	18
5 YAŞ A ŞUBESİ	12	12	24
5 YAŞ B ŞUBESİ	2	16	18
5YAŞ C ŞUBESİ	9	6	15
TOPLAM	60	58	118

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle İl Özel İdaresi Anaokulu Müdürlüğü üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. İl Özel İdaresi Anaokulu Müdürlüğü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Ülkemizde eğitim teknolojilerinden hedef ve pratiklere kadar pek çok olgu, küresel bir algıyla yeniden tasarlanmaya başlanmıştır. Küreselleşme ve bilgi toplumunun dinamik oluşumlar olduğu dikkate alındığında eğitim, eğitilmiş insan, öğrenme, okul, okul yöneticisi, öğretmen ve öğrenci gibi kavramların yeniden tartışılması gerekmektedir. Aşağıdaki matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.



Tablo 21. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
• Okul Öncesi eğitimde yeni eğitim müfredatının hayata geçirilmiş olması. • Okul öncesi eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin uluslararası farkındalığındaki artış. • Eğitim için yapılan destek kampanyaları • Küreselleşme ile ortaya çıkan gelişmelerin eğitime etkisi • Dijital eğitim içeriği oluşturmaya yönelik süreklilik arz eden bir politika eksikliği • Eğitime ayrılan ödeneklerden yatırım ödeneginin yetersiz olması • Tasarruf tedbirlerinin etkisi	• Eğitime ayrılan ödeneklerden yatırım ödeneginin yetersiz olması • Büyümeyle birlikte enflasyonist bir ortamın oluşması ve eğitim maliyetlerinin artması
Sosyo-kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
• Ailelerin okul öncesi eğitime bakış açısı • Sosyal ilişkilerin zayıflaması • Özel eğitim ihtiyacı olan bireylere yönelik ayırıştırıcı tutumların varlığı	• Eğitim faaliyetlerine ve bilgi erişimine ilişkin fırsat eşitliğinin sağlanması • Teknoloji bağımlılığının hızla artması, Teknolojik yatırımın yüksek maliyetleri gerektirmesi, Mevcut teknolojik altyapının hızlıca değersizleşmesi
Çevresel Etkenler	
• İklim değişikliği ile ilgili politikalar • Çevre dostu eğitim materyalleri ve uygulamaların eksikliği • Çevresel düzenlemelerin maliyetleri ve uyum zorluğu	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 22. Güçlü Yönlerimiz

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	
* Kayıt alanındaki tüm çağ nüfusunun okul öncesine kayıtlarının yapılması. * Her yaş grubuna ait şube açılması. * Kayıtlarda beş yaş çocuklara öncelik verilmesi. * Özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklara gerekli yönlendirmelerin yapılması. * Özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklar için destek eğitim verilmesi. * Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması. * Sürekli devamsız öğrenci olmaması. * Okulun güvenli oluşu. * Velilerin sosyo-ekonomik düzeyi. * İdari personelin sorun çözücü ve yenilikçi olması. * Okulun bulunduğu konum. * Mesleki tecrübelerinin yüksek olduğu genç öğretmen kadrosu. * Sürekli kendilerini yenilemeleri ve yeniliğe açık olmaları. * Okul çevresinde olumsuz mekan ve yerlerin bulunmaması. * Sosyal faaliyete katılıma olan ilgileri. * Çalışanlar arasında iletişimin güçlü olması. * Okulda stajyer öğretmen olması. * İdari ve mali işlerin vaktinde gerçekleşmesi. * Okuldaki sosyal ve kültürel etkinlikler. * Sosyoekonomik düzeylerinin iyi olması. * Okulda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlerin birebir içinde olmaları. * Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması. * Okulun şehir merkezinde bulunması.	* Belediye kültür merkezlerine yakınlık. * Okulun bulunduğu konum ve ulaşım. * Okul bahçesi olması. * Okulun bulunduğu alanın gürültüden uzak konumu. * Okulun duvarlarla çevrili korunaklı oluşu. * Okul öncesi eğitime uygun bina. * Kullanılabilir çok amaçlı salon olması.(geniş bir orta alan) * Güvenlik ağı kamera sistemi bulunması. * Okul Aile Birliği aktif ve sorumlu çalışmaya isteklidir. * Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek çeşitlilikte okul ve program türünün bulunması. * Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması. * Yönetmelik süreçlerin teknolojik gelişmelere uygun olarak yenilenmesi. * Okulda yönetim süreçlerinin içinde bulunanların yeniliğe açık, genç ve dinamik olmaları. * Gelen talep ve isteklerin zamanında dikkate alınması ve yerine getirilmesi. * Yöneticilerin paydaşlarıyla uyumlu çalışması. * Sorunların yerinde ve zamanında çözülmesi. * Öğretmen ve idareci iletişimi güçlüdür. * Bilgi teknolojilerinin gelişmiş olması. * Akıllı telefonlarının yaygınlaşması. * İnternet erişiminin %90 her evde olması. * Okul web bilgilendirmeleri. * Okul SMS bilgilendirme sistemi. * Sağlık ocağına yakınlık. * İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne yakınlık.

Tablo 23. Zayıf Yönlerimiz

ZAYIF YÖNLERİMİZ	
*Akran eğitimine imkan veren etkinliklerin azlığı. *Spor salonunun olmaması. *İkili eğitim yapılmasından dolayı fiziki şartların zorluğu. *Yardımcı personel ve memur pozisyonundaki çalışanların kadrolarının olmaması. *Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlerinin tanıtımının yetersiz olması. *Okulda aile eğitimlerine yönelik katılımlarındaki azlık. *Okul ön ve yan bahçesinin çocuklara göre düzenlenmesi gerekliliği. *Dış cephe aydınlatmanın az olması. *Eski bir okul binası olması nedeniyle tadilatlar,onarım ve bakım gerekliliği.	*Donanımlarının yetersiz ve eski olması. *Okulun velilerin seminer alabilmesi için yeterli bütçe olmaması. *Bina tadilatları onarım bakım için yeterli bütçe olmaması. *Materyal alımı için yeterli bütçe olmaması. *Yardımcı personel ve memur ücretlerinin okul aidat hesabından karşılanması. (kadro ihtiyacı) *Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespitine yönelik etkili bir tarama ve tanılama sisteminin olmaması *Rehber öğretmen olmayışı. *Yardımcı personellerin kadrosunun olmayışı. *Bilgi teknolojilerinin hızlı gelişiminden kaynaklı eğitime olan olumsuz etkileri

Tablo 24. Fırsatlar

FIRSATLAR	
*İdareci, Öğretmen ve personelinin donanımlarının yeterli düzeyde olması. *Diğer kurumların mesleki ve teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması. * Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması. * Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması. * Bakanlığın eğitime yeni yaklaşımların olması. * Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları. * Düzenli olarak (9Ay) öğrenci aidat gelirinin olması. *Okul Öncesinin yaygınlaştırılmasına yönelik devlet desteğinin olması. *Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması. *Okula ulaşım araçlarının ve kişisel araç sayısının artması. *Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı.	*Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması. *Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması. * Eğitim bilimleri alanında çok sayıda araştırma yapılması. *Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması. * Teknolojik çeşitliliğin artması ve teknolojiye ulaşımın kolaylaşması. * Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması. * Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması. * Öğretmen arzının yeterli olması. * Mevcut yönetmeliklerin ve kanunların günümüz şartlarına göre güncellenmesi. * Altyapı sorunlarının azalması. * Çevreye yapılan yatırımların artması.

Tablo 25. Tehditler

TEHDİTLER	
*Öğrenci ve ailelerin eğitim öğretim hizmetleri hakkında az bilgiye sahip olmaları. * Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim. * Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler. * Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması. * Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması. * Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması. * Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması. * Aileler tarafından eğitime ayrılan bütçenin azlığı * Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması. * Göç olayının artmasıyla değişen sosyal yapı.	* Okul Öncesi eğitimin önemi konusunda yeterli bilince sahip olunmaması. * Okul Öncesi kurumlarının bakım kurumları olarak görülmesi, okul öncesine gereken değerin verilmemesi. * Medyanın (TV, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması. * İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması. * Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı. * İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü. * Elektronik bilgi güvenliğine yönelik saldırılar. * Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması. * Teknolojinin kısa sürede değişmesi. * Şiddet içerikli oyunların artması.

Tablo 26. Tespitler ve İhtiyaçlar

TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR	
*Stratejik plan hazırlama sürecinde verilen eğitimlerin yetersiz kalması. *Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmaması. *Kurumumuzca sınıf mevcutları fazla olması ve sınıf içi yardımcı personel bulunmaması. *Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.	*Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir. *Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir *Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir.

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyonumuz

Öğrenmeyi temel ihtiyaç kabul eden, değişime ve gelişime açık, değerlerini yaşayan ve yaşatan, farklılıkları zenginlik kabul eden, yüksek moral değere sahip ve kendine güvenen, en az bir yabancı dili bilen, bilim ve teknolojinin farkında olan, hoşgörü sahibi, katılımcı, kişiler arası etkileşimde başarılı, kendini sorgulayan, özgür düşünebilen, düşündüğünü ifade edebilen, çağdaş, demokratik ve laik bireyler yetiştirmektir.

3.2. Vizyon

Çocukların gelişimlerine, ilgi ve ihtiyaçlarına uygun, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerine fırsat sağlayan eğitim ortamı oluşturarak yaratıcı ve estetik duygulara sahip, kendini ifade edebilen, çevreye duyarlı, araştıran, özgüveni yüksek bireyler yetiştirmek. Okul öncesi eğitim alanının kazanımları doğrultusunda okul öncesi dönem çocuklarının gelişim düzeyleri, ilgi alanları ve ihtiyaçları dikkate alınarak, sanatsal ve kültürel etkinliklere önem veren, yaratıcılığı destekleyen bilim ile iç içe olmalarını sağlayan, uluslararası projelerle zenginleştirilen programlar oluşturmaktır.

3.3. Temel Değerler

- 1) Her çocuk özeldir ilkesinden yola çıkmak.
- 2) Her çocuğun ihtiyacına cevap verebilmek.
- 3) Çocuğun özgüvenli olmasını, kendini iyi ifade etmesini desteklemek.
- 4) Çocukların gelişim alanlarını desteklemek.
- 5) Fiziksel şartları çocukların ihtiyaçlarına göre düzenlemek.
- 6) Çocukların Türkçeyi düzgün kullanmasını desteklemek.
- 7) Çocuklarda olumlu davranışları alışkanlık haline getirmek.
- 8) Çocuklara iyi örnek olmak.
- 9) Çocuklara kültürümüzü ve değerlerimizi benimsetmek.
- 10) Kendisi, ailesi ve çevresi ile ilgili pozitif düşünen bireyler yetiştirmek.
- 11) Çocukların okula seyerek gelme algısını sürekli desteklemek.
- 12) Aile okul işbirliğine önem vermek.
- 13) Öğrenci – veli ve toplumun beklentilerine cevap verebilmek.

- 14) Başarılı olmak için düzenli, planlı ve verimli çalışma planlarını uygulamaya geçirmek.
- 15) Okulun dinamiklerinin değişimini olumlu olarak geliştirerek sürekli hale getirmek.
- 16) Öğretmen ve personelin kendini geliştirmesine imkan sağlamak.
- 17) Sabırlı ve hoşgörülü olmak.
- 18) Adaletli olmak.
- 19) Tarafsız olmak.
- 20) Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanmak.
- 21) Çalışanların görüş ve önerilerine değer vermek.
- 22) Okuldaki tüm çalışmalarla örnek teşkil etmek.



4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

AMAÇ 1 (A1)	Okul Öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
AMAÇ 2 (A2)	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
AMAÇ 3 (A3)	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

4.2. Hedefler

Hedef 1.1 (H1.1)	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 1.2 (H1.2)	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Hedef 2.1. (H2.1.)	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
Hedef 2.2. (H2.2.)	Teknolojinin eğitim sistemine daha fazla uyarlanması amacıyla öğretmenlerin dijital becerileri geliştirilecektir.
Hedef 3.1 (H3.1)	Okul öncesi eğitime erişim artırılabilecektir
Hedef 3.2 (H3.2)	Okul Öncesi eğitimin niteliği artırılacaktır.

4.3. Performans Göstergeleri

Tablo 27. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart

Amaç 1	Okul Öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 1.1	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1. Okulda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	25	1	1	2	3	4	5	6 Ay	6 Ay
PG 1.2 Açılan ana sınıfı derslik sayısı	50	6	6	6	6	6	6	6 Ay	6 Ay
PG 1.3 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	25	0	0	1	1	1	1	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Müdürlüğü-Belediye Başkanlığı-Muhtarlık								
Riskler	Merkez bütçeden okullara ayrılan maddi kısmın düşük olması. Okul çevresinde bulunan fiziki şartların iyileştirilmesi ve çevre düzeni için Belediye ile herhangi bir protokolün yapılmaması.								
Stratejiler	S-1.1.1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S-1.1.2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S-1.1.3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S-1.1.4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S-1.1.5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	200000								
Tespitler	Okulumuzun fiziki şartları ve mevcut sınıf durumunun kayıt oranına göre yetersiz kalması. Çevre düzenleme, fiziki mekanların iyileştirme ve geliştirme için ayrılan bütçedeki yetersizlik.								
İhtiyaçlar	Yerel yönetimlerle koordine ve protokol yapılarak çevre düzenlemesi spor alanlarının yapılması. Sınıf mevcutlarının fiziki ortama göre kayıt durumunun düzeltilmesi gerekmektedir.								

Amaç 1	Okul Öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 1.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	20	1	2	3	4	5	6	6 Ay	6 Ay
PG 1.2.2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	20	2	3	4	5	6	6	6 Ay	6 Ay
PG 1.2.3 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	20	0	1	2	3	4	6	6 Ay	6 Ay
PG 1.2.4 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	20	2	2	3	4	5	6	6 Ay	6 Ay
PG 1.2.5 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	1	1	2	2	2	2	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Aile- İl Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Olağanüstü durumlarda (deprem, salgın hastalık vb.) verilen hizmetlerde yaşanabilecek aksaklıklar Bakım-onarım ihtiyacının zamanında giderilememesi Teknolojinin beklenenden daha hızlı gelişmesi								
Stratejiler	S-1.2.1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S-1.2.2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S-1.2.3 Doğa, İnsan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) felâketlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S-1.2.4 Doğa, İnsan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S-1.2.5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. 6 Afet ve acildurum tatbikatları düzenlenecektir.								

Maliyet Tahmini	500
Tespitler	Okulumuzun deprem riskine karşı iyileştirme yapılması. Okullarda salgın ve bulaşıcı hastalıkların bulaş ve yayılma oranının yüksek olması
İhtiyaçlar	Okul Binamızın güçlendirme çalışmalarıyla depremden etkilenmelerinin önüne geçilmesi Eğitim binalarının niteliğinin artırılması için fiziksel imkânlarının iyileştirilmesi Ortak kullanım alanlarında hijyen kurallarına uyulmasının sağlanması Bulaşıcı hastalıklara karşı personelin ve öğrencilerin bilinçlendirilmesi

Amaç 2	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	20	1	1	2	2	2	2	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	20	6	6	6	6	6	6	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.3 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	20	0	0	1	1	1	1	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.4 Yüksek lisans eğitimini sürdüren öğretmen sayısı	20	3	3	3	3	4	4	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.5 Yüksek lisans eğitimini sürdüren yönetici sayısı	20	0	0	1	1	2	2	6 Ay	6 Ay
Koordinator Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl milli eğitim müdürlüğü, Amasya Üniversitesi								
Riskler	YÖK ve üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması Politika değişiklikleri Yaşanması Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum								

Stratejiler	S-2.1.1. Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S-2.1.2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S-2.1.3. Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S-2.1.4. Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S-2.1.5. Okul Öncesi eğitim Kurumları personelinin motivasyon ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	500 TL
Tespitler	Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde işbirliği imkânı sağlanamaması Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması
İhtiyaçlar	İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi. Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen-yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması

Amaç 2	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.2	Teknolojinin eğitim sistemine daha fazla uyarlanması amacıyla öğretmenlerin dijital becerileri geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 WEB-2 Araçları Kullanımı Hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	100	0	1	2	3	4	5	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl milli eğitim müdürlüğü								
Riskler	Hizmetiçi eğitim veren personelin eğitim yetersizliği ve eğitimlerin akıcı olmaması								
Stratejiler	S-2.2.1 Öğretmenlerin dijital becerilerinin artırılmasına katkı sağlanması amacıyla uzaktan ve/veya yüz yüze eğitim faaliyetleri düzenlenecektir. S-2.2.2 Dijital beceri yeterliliklerinin artırılması kapsamında açılan hizmet içi kurs/seminerlere ilgili öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	500 Tl								
Tespitler	Eğitim teknolojilerinin eğitime entegrasyonunda yaşanan sorunlar Öğretmenlerin dijital yeterlikleri arasında farklılıklar bulunması								
İhtiyaçlar	Öğretmenlerin dijital yeterlik seviyelerini, eksikliklerini ve ilgi alanlarını belirlemeye yönelik ihtiyaç analizinin yapılması Öğretmenlerin dijital yeterliklerini geliştirmek amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yapılması Dijital içeriklerin oluşturulması ve nihai kullanıcılara sunulması amacıyla platformların zenginleştirilmesi								

Amaç 3	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 3.1	Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak Olan çocuklardan Okula kayıt olanların oranı (%)	25	42	44	46	48	50	52	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	50	72	80	85	90	92	100	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	25	0	25	50	75	100	125	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Müdür, Okul Öncesi Öğretmenler ve Okul Aile Birliği								
Riskler	Sınıf mevcutlarındaki kalabalıktan dolayı yeterli kazanımların verilememesi. Bütçeden kaynaklı sınıflardaki materyallerin yetersiz olması İkili eğitimde kullanılan sınıf malzemelerinin çabucak kullanım ömrünün kısalması ve yerine ikamesinin zor olması.								
Stratejiler	S-3.1.1 Mahalle bazlı saha çalışmaları yapılarak okul öncesi eğitim çağındaki çocukların tespiti sağlanacak ve bu ailelere doğrudan bilgilendirme yapılacaktır. S-3.1.2 Sosyal medya, okul web sitesi, afiş/broşür gibi kanallarla okul öncesi eğitimin önemi hakkında farkındalık artırıcı kampanyalar yürütülecektir. S-3.1.3 Eğitim bölgesindeki muhtarlıklarla iletişim kurularak okul öncesi çağındaki çocukların kayıt dışı kalmaması için veri paylaşımı yapılacaktır. S-3.1.4 Okulun fiziki ortamı çocuk dostu hale getirilerek okul öncesi eğitime olan ilgi artırılacaktır (oyun alanı, bahçe düzenlemesi, renkli sınıflar vb.). S-3.1.5 İlgili makamlarla Okul öncesi eğitimi yaygınlaştırmaya yönelik koordinasyon toplantıları yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	1000 TL								
Tespitler	Adrese göre kayıt sistemine göre okulumuza yönlendirilen öğrenci mevcudunun mevcut sınıf sayısına göre yetersiz kalması. İkili eğitimde kullanılan malzeme ve materyallerin kullanım ömrünün kısalması								
İhtiyaçlar	Yerel ve mahalli yönetimlerle koordine edilerek yeterli okulların inşa edilmesi. Merkezi bütçeden dönem içerisinde oluşacak ve ihtiyaç duyulacak malzeme tedariği için yeterli kaynağın sağlanması.								

Amaç 3	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 3.2	Okut öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.

erformans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100	6 Ay	6 Ay
PG 3.2.2 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı (%)	50	1	2	2	2	2	2	6 Ay	6 Ay
PG 3.2.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü ve Okul Aile birliği								
İş birliği Yapılacak Birimler	Müdür, Okul Öncesi Öğretmenler ve Okul Aile Birliği								
Riskler	Okul bahçesinde düzenlenen açık hava etkinliğinde oluşabilecek kaza riski. İdareci personelin yetki alanlarına velilerin karışması. Velilerin maddi açıdan okula destek olmadaki isteksizliği								
Stratejiler	S-3.2.1 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir, S-3.2.2 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S-3.2.3 Okul öncesi eğitimde okul aile iş birliği geliştirilecektir. S-3.2.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	1000 TL								
Tespitler	Okul öncesi eğitimin ücretli olduğunun veliler tarafından kabullenmemesi.. Velilerin yönetmelikle ilgili eksik bilgi sahibi olmasından kaynaklı okul yönetimi ile arasındaki sıkıntı.								
İhtiyaçlar	Okul aile birliği yönetmeliğinin sınırlarının net olarak belirtilmesi. Rehber öğretmen olmayan okullarda RAM dan destek alınması								

4.1. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlarla beraber Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartta detaylı bir şekilde belirtilmiştir.

4.2. Maliyetlendirme

Tablo 28. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	200500	250565	300600	300690	350750	1403105
Hedef 1.1	200000	250000	300000	300000	350000	1100000
Hedef 1.2	500	565	625	690	750	3120
Amaç 2	1000	1125	1250	1375	1500	6250
Hedef 2.1	500	560	625	685	750	3120
Hedef 2.2	500	565	625	690	750	3120
Amaç 3	2000	2300	2300	2500	3000	9800
Hedef 3.1	1000	1150	1150	1250	1500	4900
Hedef 3.2	1000	1150	1150	1250	1500	4900
Genel Yönetim Giderleri	65000	66000	67000	68000	69000	335000
TOPLAM	268500	319990	371150	372565	424250	1748555

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.



STRATEJİK PLAN ÜST KURUL İMZA SİRKÜSÜ

SIRA NU	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Esmâ Esra DOĞRU	Okul Müdür Vek.	
2	Fatma AYGÜN ÇAKAR	Okul Öncesi Öğretmeni	
3	Ümmügölsüm BÜBER	Okul Öncesi Öğretmeni	
4	Nilgün Gülnaz BİLİR	Okul Öncesi Öğretmeni	
5	Aysun TOKMAK	Okul Öncesi Öğretmeni	
6	Mediha KÜÇÜKDEMİR	Okul Öncesi Öğretmeni	

